

教員用 授業の流れ

1. 授業実施場所

各教室

2. 生徒の持ち物

課題研究メソッド、課題研究ノート、参考文献

3. 教員の準備

1) タブレット

2) 図書館担当：梅村先生

4. 授業展開例

	時間	学習内容	教員の指導・留意点
導入	7 限	<p>●次回からパソコン室・図書館を割り振ります。今後の日程も考えて、班長を中心に希望活動場所を話し合うこと。 ⇒プリントを書いたら担当教員に提出。</p> <p>○本日の中心は『研究計画書』をもとに研究をすることである。</p> <p>○P43～研究ノートを記入しながら研究を行う。</p> <p>○参考文献を P35 に書くように指示する。</p> <p>○アンケートのグループは、実際にアンケートを作成する。(採る時期・対象などははっきりさせる。アンケート用紙にグループ全員の名前を入れる。)</p> <p>○次回は 10 月 9 日 (火) (中間考査後) です。進めておける調べ物や研究はやっておきましょう。</p> <p>○活動場所が教室・パソコン室・図書館以外の場合は申し出ること。</p> <p>○必要な購入物品があれば申し出る。</p>	<p>★7 月 10 日以来の活動ですので、教室だけにします。生徒の状況を把握して下さい。</p> <p>★希望活動場所を書いた用紙をこの時間中に集める。</p> <p>○各クラスに 1 2 台ずつタブレットを配布する。(融通しあって下さい。)</p> <p>★研究ノートを必ず書かせる。</p> <p>★参考文献を書く。</p> <p>★アンケート用紙は担当教員＋課題研究担当でチェックする。</p> <p>○次回 10 月 9 日(火)[予定]の予告：研究を進めることができるよう、資料の準備をする。次回からはパソコン室も割り振りをします。</p> <p>★必要な購入物品があれば申し出させる。</p>